

FORMATO DE INDEMNIZACIÓN



SOLICITUD DE RECLAMACIÓN

FECHA: _____

N° DE GUÍA: _____

Estimado Cliente:

Con el fin de iniciar el trámite correspondiente a su reclamación, es indispensable el llenado de lo que se le solicita a continuación. Agradecemos su tiempo y apoyo para facilitarnos la siguiente información y documentación para darle seguimiento y respuesta a la brevedad posible.

REPORTE DE DAÑO

CARTA DE RECLAMACIÓN
FACTURA DE MERCANCÍA
COTIZACIÓN DE REPARACIÓN
FOTOS

NOTA: La cotización de reparación aplica solamente si el daño es parcial, como mínimo 2 cotizaciones con proveedor legalmente constituido. Si el daño que se presenta es total, una vez aceptada la indemnización, se deberá entregar la mercancía antes de recibir el pago.

SUSTRACCIÓN O FALTANTE

CARTA DE RECLAMACIÓN
FACTURA DE MERCANCÍA
FOTOS

NOTA: De no contar con las fotografías del producto reportado como sustracción o faltante, se le pide proporcionar imágenes de la mercancía en cuestión semejante a lo reportado y coincida en la factura a enviar.

ROBO CON VIOLENCIA

(APLICA SOLAMENTE CUANDO EL ROBO ES REALIZADO DENTRO DE NUESTRA OPERACIÓN)

CARTA DE RECLAMACIÓN
FACTURA DE MERCANCÍA

Teniendo completa la información anterior, adjuntar y enviar por correo electrónico a: atencionclientes@afimex.mx

SELECCIONE TIPO DE INDEMNIZACIÓN A SOLICITAR

DAÑO PARCIAL
 DAÑO TOTAL

SUSTRACCIÓN PARCIAL
 SUSTRACCIÓN TOTAL

ROBO CON VIOLENCIA

DATOS GENERALES

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE: _____
SUCURSAL ORIGEN: _____ SUCURSAL DESTINO: _____
MONTO ASEGURADO: \$ _____ MONTO RECLAMADO: \$ _____

RELACION DE MERCANCÍA REPORTADA

CANTIDAD DE ARTICULOS	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

DATOS BANCARIOS DE INDEMNIZACIÓN

BENEFICIARIO: _____
CTA. BANCARIA: _____ SUCURSAL: _____ BANCO: _____ CLABE: _____
TELÉFONO: _____ EMAIL: _____